

No:.....: التاريخ
Data :.....: الرقم
Ref:.....: المرفقات



سياسة جمع التبرعات

No:..... التاريخ:
Data :..... الرقم:
Ref:..... المرفقات:



جمعية معين لتأهيل الأحداث
والمعرضين للانحراف

• مقدمة:

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر النظامية للجمعية.

• النطاق :

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

• البيان :

تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على حدة أن:

- 1- تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة والأمانة والاستقامة والشفافية.
- 2- تلتزم في جميع أنشطتها بقوانينها السارية ولوائحها وبمبادئها وممارساتها.
- 3- يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال. وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل تهتك ستر المستفيد وكرامته.
- 4- لا يستغل منسوبي الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية، وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم .
- 5- تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المتبرعين. ويحق للمتبرعين، أولاً وقبل كل شيء، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم.
- 6- تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض التي جُمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها .
- 7- تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور. ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة.
- 8- يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها. وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علناً، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط.

• المسؤوليات :

No:..... التاريخ:
Data :..... الرقم:
Ref:..... المرفقات:



- ١- تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى.
- ٢- تشجيع من يقوم بجمع التبرعات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

• آلية جمع التبرعات :

- التحويل البنكي لحسابات الجمعية مباشرة
- الإيداع النقدي في حسابات الجمعية
- التبرع النقدي داخل مقر الجمعية
- التبرع عن طريق جهاز نقاط البيع داخل مقر الجمعية
- إصدار الشيكات باسم / جمعية معين لتأهيل الأحداث والمعرضين للانحراف

• آلية جمع التبرعات العينية :

- يتم استقبال التبرعات العينية بأشكالها المختلفة وتقييمها / تميمتها من قبل الإدارة المالية وتنقسم حسب الاستخدام إلى :
- تبرعات عينية للأنشطة وتشمل تبرعات الخدمات للمستفيدين وتبرعات وسائل تنفيذ الأنشطة.
- تبرعات عينية تشغيلية وتشمل تبرعات خدمات للجمعية وتبرعات أصول تشغيلية



شاركنا إصلاحهم وتأهيلهم

SA 47 80000 مصرف الراجحي
596 6080 1036 3034
SA 051 5000 بنك البلاد
999 1289 0375 0004
SA 576 0100 بنك الجزيرة
001 6950 0713 5001
SA 7105 0000 مصرف الأنماء
68 2022 1068 8000

نسعد بتواصلكم
011 279 8025
054 891 9997
054 000 7076
moenriyadh