

No:.....: التاريخ  
Data :.....: الرقم  
Ref:.....: المرفقات



جمعية معين لتأهيل الأحداث  
والمعرضين للانحراف

## سياسة إدارة المتطوعين

No:..... التاريخ:  
Data :..... الرقم:  
Ref:..... المرفقات:



جمعية معين لتأهيل الأحداث  
والمعرضين للانحراف

## مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها ، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين .

## النطاق :

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك .

○ : البيان:

## أنواع التطوع

١. **تطوع دائم** : أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر .

٢. **تطوع مؤقت** : وهو أن يكون التطوع إما :

- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة .
- لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة .

## أساليب التطوع

- **التطوع المستمر** : كامل الوقت اليومي .
- **التطوع الجزئي** : جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع .
- **التطوع المشروط** : حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع .

• **تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ :**

## حقوق المتطوع

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية ، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه .
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه ؟
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية .
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال ، على سبيل المثال لا للحصر ( تذاكر سفر أو مصروفات نثرية )

No:..... التاريخ:  
Data :..... الرقم:  
Ref:..... المرفقات:



جمعية معين لتأهيل الأحداث  
والمعرضين للانحراف

## • واجبات المتطوع

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية .
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية ، وأدوات العمل التي بحوزته وموارد الجمعية .
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي والعمل ضمن فريق واحد .
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له .
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية .
- حسن التعامل مع الآخرين .
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية .
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه ، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية .
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى .

## • المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد التي يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها .  
ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني